

# Fiche de préparation d'un mémoire de frais

Modèle non officiel édité par MémoJ · version du 11 juillet 2026

Cette fiche aide à réunir les informations avant la saisie. Elle ne remplace pas Chorus Pro, la réquisition, les instructions de la juridiction ou un conseil professionnel. Vérifiez le tarif, le statut, les pièces et le destinataire.

## 1. Professionnel

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| Nom / structure :              | SIRET :         |
| Statut COSP / indépendant :    | TVA / mention : |
| Coordonnées professionnelles : |                 |

## 2. Réquisition et mission

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Autorité requérante :             | Juridiction / service :    |
| N° de procédure :                 | N° / date de réquisition : |
| Nature de la prestation :         | Langue / spécialité :      |
| Début :                           | Achèvement contrôlé :      |
| Fait générateur retenu et pièce : |                            |

## 3. Prestations et frais

| Date | Nature / unité | Quantité | Tarif sourcé | Montant HT |
|------|----------------|----------|--------------|------------|
|      |                |          |              |            |
|      |                |          |              |            |
|      |                |          |              |            |

| Déplacement / débours | Justificatif | Montant |
|-----------------------|--------------|---------|
|                       |              |         |
|                       |              |         |

## 4. Préparation Chorus Pro

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Catégorie de frais :               | Texte de référence :    |
| Autorité requérante :              | Destinataire contrôlé : |
| Observations utiles et vérifiées : |                         |

## 5. Checklist et preuve

- |                                                         |                                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Réquisition lisible            | <input type="checkbox"/> Attestation / service fait |
| <input type="checkbox"/> Références cohérentes          | <input type="checkbox"/> Déplacements justifiés     |
| <input type="checkbox"/> Tarif et date d'effet vérifiés | <input type="checkbox"/> Montants relus             |
| <input type="checkbox"/> Statut et TVA contrôlés        | <input type="checkbox"/> Pièces minimisées          |

☐ Dépôt validé sur le portail

☐ Certificat / référence archivé

Date du dépôt officiel :

Référence / certificat :

Statut actuel :

Prochaine vérification :

Mémoire Frais Justice, site éditorial indépendant édité par MémoJ. Sans affiliation avec Chorus Pro, l'AIFE ou le ministère de la Justice. [memoire-frais-justice.fr](http://memoire-frais-justice.fr)